

給与支払報告書（総括表）

小国町役場提出用

特別徴収事業者指定番号

小国町長 宛 令和 年 月 日提出

| | | | |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------|---|
| 給与の支払期間 | 令和 年 月 日から 月 分まで | 提出区分 | 年間分 |
| フリガナ | | 事業種目 | |
| 給与支払者の名 又は氏名 | | 受給者総人数 | 人 |
| | | 小国町 報告人員 | 特別徴収 (給与天引) 人 普通徴収 (別紙内訳) 人 退職者 人 合計 人 |
| 所在地 | 〒 | 所属税務署名 | 税務署 |
| 法人の場合 代表者の氏名 | | 給与の支払方 法及び期日 | |
| 連絡者の氏名及び 所属等ならびに 電話番号 | 課 係 | 会計事務所等の 名称・担当者 | |
| | 氏名 (電話番号) | | |
| 特別徴収関係 書類の送付先 | ※上記所在地と異なる場合に記入してください 〒 | | 納入書の 送付 必要・不要 |
| 給与支払者の個人 番号又は法人番号 | | | |

- 給与支払報告書を提出する際は、この総括表を添付してください。
(用紙中央のキリトリ線より切り取ってご使用ください。)
- 受給者の1月1日現在(または退職時)の住所地が小国町以外の場合は、住所地市町村の税務課が提出先となります。
- eLTAX または光ディスク等により提出される場合は、重複して紙での提出は不要です。その際は、この総括表に記載された「事業者指定番号」をご使用ください。
- 税理士等に事務を依頼される場合は、この総括表をお渡しください。

※総括表の記載内容に変更がある場合は、正しいものに朱書きで訂正してください。

普通徴収申請書

小国町長 宛

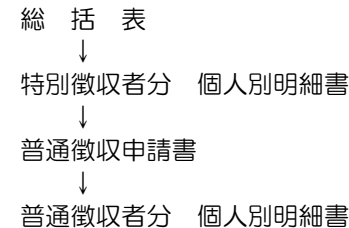
| | |
|------|--|
| 指定番号 | |
| 事業所名 | |

この用紙以降の者は、下記の理由で特別徴収(給与天引)ができないため、普通徴収として申請します。

※特別徴収できない理由に該当する人数を記入

| 略号 | 理 由 | 人数 |
|--------------|-----------------------------------|----|
| A | 退職者又は退職予定者(3月末まで) | 人 |
| B | 他の事業所で特別徴収の方 | 人 |
| C | 毎月給与の支給がない方(休職含む)または給与から税額が引ききれない | 人 |
| D | 個人事業者の事業専従者 | 人 |
| E | 受給者総人員が2人以下 | 人 |
| 普通徴収申請者 合計人数 | | 人 |

※ 給与支払報告書は、次の順に綴ってご提出ください。



一束にして提出してください。

※この申請書は、普通徴収申請者(特別徴収できない人)の個人別明細書の上に付けて提出してください。
普通徴収申請者の個人別明細書摘要欄には、必ず略号(A~E)を記入して下さい。
理由D及びEについては、特別徴収とすることもできます。
普通徴収申請書の添付又は給与支払報告書(個人別明細書)摘要欄への略号記入がない場合は、原則として特別徴収となります。