

地域おこし協力隊募集要項

| 内容      | 詳細                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 備考                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 雇用関係の有無 | あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |
| 業務内容    | ASO おぐに観光協会の事務局員としての業務を行う。<br>主な業務内容は、観光コンテンツ企画・運営・営業全般、SNSの運用管理のほか町内外とのネットワークづくり、地域づくり支援、地域資源を活用した商品の開発、観光協会事務、観光案内を担当。                                                                                                                                                                                                 |                                               |
| 募集対象    | (1) 年齢及び性別は不問<br>(2) 居住地要件があり、応募日現在で3大都市圏又は地方都市（条件不利地域以外）にお住まいで、採用後に小国町に生活の拠点を移し、住民票を移動できる方<br><u>（地方都市にお住まいの方は、住民票の住所が条件不利地域に該当しないか、応募する前に役所で必ず確認をしてください。条件不利地域は応募できません。）</u><br>(3) 普通自動車運転免許を所持している方<br>(4) HP、SNS 制作運用ができる方<br>(5) パソコン（Word、Excel 等）の操作ができる方<br>(6) 過去に一度も当町の協力隊に応募したことがない方<br>(7) 上記業務内容に対して意欲のある方 |                                               |
| 募集人員    | 1 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |
| 勤務地     | ASO おぐに観光協会                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
| 勤務時間    | (1) 勤務日数：原則週 4 日（月 16 日間）<br>(2) 勤務時間：原則 8 時 30 分から 17 時 15 分<br>※夜間などの勤務は週勤務時間内で振替対応となる                                                                                                                                                                                                                                 | 超勤手当なし                                        |
| 雇用形態・期間 | 小国町会計年度任用職員として小国町長が任命する期間は令和 7 年 9 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までとし、最長 3 年間まで延長することができる                                                                                                                                                                                                                                        | 協力隊員としてふさわしくないと判断した場合は、雇用期間中であっても任用を取り消すことがある |
| 給与・賃金等  | 月額 240,000 円<br>※賞与なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |
| 待遇・福利厚生 | (1) 保険等：社会保険に加入<br>(2) 住 居：家賃の補助あり（上限 50,000 円）。生活備品等は持参（協力隊員用の住宅はありません）<br>(3) 手 当：通勤手当あり<br>(4) 休 暇：有給休暇あり<br>(5) 休暇日で業務に支障が無ければ、兼業を認める場合がある                                                                                                                                                                           |                                               |
| 申込受付〆切  | 令和 7 年 7 月 25 日(当日消印有効)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 審査方法 | <p>(1) 1次選考：提出いただいた書類を基に書類審査を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出書類：応募用紙（別紙）、住民票謄本（直近のもの）</li> <li>・提出方法：小国町役場総務課へ持参もしくは郵送</li> </ul> <p>(2) 2次選考：小国町にて面接試験を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施日：1次選考結果を通知する際に連絡する</li> </ul> <p>(3) 結果通知：2次選考後、概ね14日以内に通知する</p> | <p>応募があった場合は、随時選考手続きを実施します。</p> |
| その他  | <p>(1) 生活や通勤の移動手段として自家用車が必要です。</p> <p>(2) 活動終了後も継続意欲のある方、事務経理業務経験のある方、SNSなどの情報発信に積極的に取り組める方を歓迎します。</p> <p>(3) 勤務は令和7年9月1日からの予定です。（応相談）</p>                                                                                                                                                  |                                 |